

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

ПРИКАЗ

«06» марта 2024 г.

г. Луганск

№ 153-04

О введении в действие Положения об эффективном контракте, критериях и показателях эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета Университета (протокол от 27.02.2024 № 7),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение об эффективном контракте, критериях и показателях эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» (далее - Приложение) (Прилагается).
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление под подпись педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, с утвержденным Положением.
3. Начальнику Центра медиа-информационной политики Шкариной Е.В. опубликовать настоящий приказ и Положение на официальном сайте ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».
6. Отделу организации документооборота довести данный приказ до сведения структурных подразделений Университета.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор,

В.Д. Рябичев

Проект вносит <u>Первого проректора</u> (должность)
(Ф.И.О.)
<u>Ручинов Ю.И.</u> (подпись)
(дата)

СОГЛАСОВАНО
Проректор <u>Рябичев</u> (подпись, Ф.И.О., дата)
Отдел кадров <u>Шкарина Е.В.</u> (подпись, Ф.И.О., дата)
Дир. департамента эконом. и фин. <u>Медведев</u> (подпись, Ф.И.О., дата)
Юрист <u>Чарникова</u> (подпись, Ф.И.О., дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.Даля»)

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ЛГУ им.В.Даля  
«*28*» ..... *Фев* ..... 2024 г., протокол № *7*  
Председатель ученого совета  
В.Д. Рябичев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эффективном контракте, критериях и показателях  
эффективности деятельности педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.Даля»**

СОГЛАСОВАНО

«*21*» *февраля* ..... 2024 г., протокол № *8*..  
Председатель первичной профсоюзной  
организации работников ЛГУ им.В.Даля  
Общероссийского профсоюза образования

Е.В. Куцурубова-Шевченко

Зарегистрировано

№ *39* .....  
от «*21*» ..... 2024г.

*На* .....  
*г. Луганск*



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об эффективном контракте, критериях и показателях эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее — университет) определяет порядок и условия заключения эффективного контракта с педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу (далее — преподаватель, работник); критерии, показатели и порядок проведения процедуры оценки эффективности деятельности преподавателя; порядок выплаты вознаграждения за достижение показателей, установленных эффективным контрактом в университете.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Программой развития ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля» на 2023 -2025 г.г.»;
- Уставом ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля»;
- Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля».

1.2. Право на заключение эффективного контракта по настоящему Положению имеет работник (директор института, декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент), работающий по основному месту работы и/или на условиях внутреннего/внешнего совместительства, при условии достижения или превышения обязательных показателей. При наличии у работника нескольких трудовых договоров (дополнительных соглашений), оформленных на условиях внутреннего совместительства по должностям из числа профессорско-преподавательского состава, право на выплаты вознаграждения за достижение показателей, утвержденных настоящим Положением, устанавливается по должности, по которой проходила оценка его деятельности по соответствующим показателям эффективности (в случае наличия у работника должности «Заведующий кафедрой», «Декан факультета» и «Директор института» оценка эффективности деятельности проводится только по ней).

1.3. Целями оценки эффективности деятельности преподавателя является получение обобщенной характеристики результативности и

качества определенного направления (вида) его деятельности при выполнении должностных обязанностей.

Основными задачами оценки эффективности деятельности преподавателя являются: систематическое проведение объективной оценки его деятельности в рамках выполнения им должностных обязанностей; повышение результативности и качества выполняемой им работы; создание информационной базы данных, отражающей в динамике эффективность его деятельности; повышение показателей эффективности деятельности университета, в том числе в рамках мониторинга эффективности деятельности университета, учет персонального вклада каждого преподавателя в повышение показателей эффективности деятельности университета; установление размеров стимулирующих выплат в соответствии с критериями и показателями эффективности деятельности преподавателя.

При разработке критериев и показателей эффективности деятельности преподавателя должны учитываться следующие принципы: объективность, предсказуемость, адекватность, своевременность, прозрачность.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Эффективный контракт — это форма трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, критерии и показатели оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки (Приложение 1).

2.2. Показатель эффективности деятельности преподавателя (далее — Показатель) - это обобщенная характеристика определенного направления (вида) деятельности для количественной или качественной оценки результативности выполнения работником своих трудовых (должностных) обязанностей.

2.3. Профессорско-преподавательский состав - педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, основных программ профессионального обучения, должности которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678, а именно: декан факультета, директор института, доцент, заведующий кафедрой, профессор, преподаватель, старший преподаватель, ассистент.

2.4. Стимулирующие выплаты — это выплаты, предусмотренные положением об оплате труда работников ЛГУ им.В.Даля, за качественные результаты труда, их интенсивность и высокие результаты работы, направленные на стимулирование работников к повышению эффективности их деятельности.



2.5 Обязательные показатели – это величина показателя, для преподавателя (заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент) достигнутая в рамках выполнения индивидуального плана, для работника (директор института, декан факультета) достигнутая в рамках выполнения Программы развития университета на 2023 -2025 г.г.

2.6. Пороговое значение показателя эффективности величина показателя эффективности, при достижении или превышении которой (если не оговорено иное), показатель эффективности считается достигнутым.

2.7. Период деятельности преподавателя - это период времени, за который проводится оценка деятельности преподавателя.

2.8. Рейтинговая комиссия - это группа людей, состоящая из работников университета и созданная приказом ректора для организации, экспертизы и формирования рейтинга педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

### 3. ПРАВИЛА ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА

3.1. Эффективный контракт оформляется посредством заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), в котором должны быть указаны показатели эффективности деятельности преподавателя, трудовые обязанности, выполнение которых необходимо для достижения установленных показателей эффективности, пороговые значения показателей эффективности, размер и условия оплаты труда при достижении критериев и показателей эффективности либо ссылка на Положение об оплате труда работников университета, в котором установлены пороговые значения, размер и условия оплаты труда.

3.2. Критерии и показатели эффективности и (или) пороговые значения показателей для преподавателя устанавливаются за период деятельности — с 01 сентября по 31 августа (предшествующий учебный год).

3.3. Критерии и показатели эффективности и (или) пороговые значения показателей для преподавателя устанавливаются согласно п. 4.1 настоящего Положения в независимости от занимаемой доли ставки, как и назначаемые ему стимулирующие выплаты.

3.4. При выполнении преподавателем установленных показателей эффективности по соответствующей должности, оценка его деятельности производится независимо от срока (периода) нахождения в должности. В иных случаях кадровых перемещений работников университета, претендующих на право заключения эффективного контракта, возможность его участия в конкурсе определяет рейтинговая комиссия.

3.5. В случае увольнения (перемещения на должность не из категории «Профессорско-преподавательский состав») преподавателя выплата стимулирующих выплат ему прекращается на основании приказа ректора. В случае наличия в периоде оценки деятельности преподавателя кадровых

перемещений по различным должностям из категории «Профессорско-преподавательский состав», оценке подлежит занимаемая им должность:

на 31 августа текущего года (для должностей «Заведующий кафедрой», «Декан факультета» и «Директор института»);

на момент подачи заявления в рейтинговую комиссию (для должностей «Профессор», «Доцент», «Старшей преподаватель», «Преподаватель» и «Ассистент») <sup>1</sup>.

В случае перевода работника с одной профессорско-преподавательской должности на другую профессорско-преподавательскую должность выплата назначенной стимулирующей выплаты продолжается до окончания периода, на которой она была установлена, в объеме, соответствующем должности, по которой она была установлена. В иных случаях кадровых перемещений работников университета, претендующих на право заключения эффективного контракта, возможность его участия в конкурсе определяет рейтинговая комиссия.

#### 4. МЕХАНИЗМ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ УСЛОВИЙ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА

4.1. Критерии и показатели эффективности деятельности преподавателя представлены: в Приложении 2 для должности «Профессор»; в Приложении 3 для должности «Доцент»; в Приложении 4 для должностей «Старший преподаватель», «Преподаватель» и «Ассистент»; в Приложении 5 для должности «Заведующий кафедрой»; в Приложении 6 для должностей «Декан факультета» и «Директор института» <sup>2</sup>.

4.2. Критерии и показатели эффективности деятельности преподавателя (в данном пункте под преподавателем понимается работник на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента) разделены на перечни показателей деятельности с установленными пороговыми значениями показателей.

При достижении пороговых значений показателей, указанных в Приложениях 2-4, преподавателя относят к одной из четырех категорий.

Критерии и показатели эффективности деятельности руководителя структурного подразделения (работник, занимающий должности заведующего кафедрой, декана факультета, директора института) разделены на блоки (по направлениям деятельности) с перечнями показателей деятельности с установленными пороговыми значениями показателей. При достижении пороговых значений показателей, указанных в Приложениях 5 и 6, работника относят к одной из трех категорий.

<sup>1</sup> В случае выявления фактов недостоверных сведений (в том числе по занимаемой должности) работник снимается с рассмотрения на любой стадии (в том числе после утверждения протокола рейтинговой комиссии) решением председателя рейтинговой комиссии

<sup>2</sup> Для всех преподавателей с учетом Методических рекомендаций для расчета показателей эффективности деятельности работников из числа ППС – Приложение 7

4.3 Оценка эффективности деятельности преподавателя с учетом действия пункта 3.5 проводится один раз в год, по итогам работы с 01 сентября прошлого года по 31 августа текущего года (предшествующий учебный год).

До 30 сентября (включительно) текущего года преподаватели подают в рейтинговую комиссию заявление (Приложение 8) и справки по достигнутым показателям. Справки выдаются ответственным лицом (указанным в Приложениях 2, 3, 4) и предоставляются в рейтинговую комиссию. К заявлению и справкам о выполнении показателя прилагаются скан-копии документов, подтверждающие выполнение показателя. В случае если преподаватель одновременно является руководителем структурного подразделения, ответственного за выдачу справки, справку данному преподавателю подписывает проректор по направлению.

По решению председателя комиссии после завершения приема документов рейтинговая комиссия утверждает перечень поступивших заявок от преподавателей университета, для участия в конкурсе на заключение эффективного контракта в срок до 5 октября текущего года.

В целях оценки деятельности руководителей структурных подразделений (работник, занимающий должности заведующего кафедрой, декана факультета и директора института) председатель рейтинговой комиссии поручает проректорам в рамках их направлений деятельности подать справки о выполнении руководителями показателей их деятельности направленные на выполнение Программы развития университета на 2023-2025 г.г. (до 15 октября текущего года).

4.4 До 30 ноября текущего года рейтинговая комиссия университета проводит заседание, на котором проводится оценка эффективности деятельности конкретного преподавателя исходя из достигнутых показателей и определенной категории. По категориям преподавателю устанавливаются стимулирующие выплаты, размер которых определен согласно разделу 6 настоящего Положения.

4.5 Выплата стимулирующего характера преподавателю осуществляются в соответствии с требованиями законодательства РФ, Положения об оплате труда ЛГУ им. В.Даля в течение нового календарного года в размере, утвержденном приказом ректора, при условии достижения преподавателем пороговых значений показателей, указанных в Приложениях 2-6.

В том случае, если преподаватель (руководитель структурного подразделения), по результатам оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава, не попал ни в одну из 4 (3) категорий, стимулирующая выплата ему не устанавливается.

## 5. РЕЙТИНГОВАЯ КОМИССИЯ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 Рейтинговая комиссия университета осуществляет организацию, экспертизу и формирование рейтинга профессорско-преподавательского состава университета по поступившим данным.

Основной задачей рейтинговой комиссии является подготовка анкеты (Приложение 9) на основании результатов экспертизы показателей, представленных на конкретного преподавателя. В своей работе рейтинговая комиссия руководствуется нормативными актами РФ и настоящим Положением.

5.2 Рейтинговая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав рейтинговой комиссии по отбору утверждается приказом ректора, сроком на один календарный год (с 01 сентября прошлого года по 31 августа текущего года) по представлению действующего секретаря рейтинговой комиссии. Изменения в состав рейтинговой комиссии вносятся приказом ректора по представлению действующего секретаря рейтинговой комиссии.

5.3 В состав рейтинговой комиссии включаются представители научного и кадрового подразделений университета, научно-педагогического состава вуза, председатель первичной профсоюзной организации работников ЛГУ им.В.Даля и другие лица. Количество членов рейтинговой комиссии должно быть не менее пяти человек.

5.4 Основной формой работы рейтинговой комиссии по отбору является заседание. Уведомление о месте, дате и времени заседания рейтинговой комиссии осуществляется с помощью информационно-коммуникационных технологий.

5.5 Заседание рейтинговой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. Решения рейтинговой комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

5.5.1 Решения, принимаемые на заседании рейтинговой комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и секретарь. Комиссия вправе самостоятельно принять решение, руководствуясь принципами, указанными в п. 1.5 настоящего Положения, и отразить данное решение в протоколе.

5.6 На основании протокола заседания рейтинговой комиссии (Приложение 10) секретарь оформляет представление на имя ректора для начисления стимулирующих выплат преподавателям (Приложение 11). Отдел кадров на основании согласованного вышеуказанного представления заключает с преподавателем дополнительное соглашение к трудовому договору и издает приказ ректора о назначении выплат преподавателям.



## 6. УСТАНОВЛЕНИЕ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1 Объем фонда, направленный на выплаты стимулирующего характера по эффективным контрактам (далее Фонд), на очередной финансовый год утверждается локальным актом по университету после заключения соглашения между Минобрнауки России и ЛГУ им.В.Даля о предоставлении субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и не может превышать 8% от расчетного объема ФОТ с учетом начислений на выплаты по оплате труда по утвержденному штатному расписанию ППС на соответствующий учебный год. При планировании объемов Фонда учитывается текущее финансовое обеспечение университета.

6.2 Размер стимулирующей выплаты по каждой категории работников ППС (Приложение 2-6) ежегодно утверждается локальным актом по университету и может быть изменен в зависимости от финансового положения университета в соответствии с принятым положением.

6.3 Преподавателю могут также выплачиваться иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренные в Положении об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля».

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 По результатам ежегодного анализа эффективности деятельности в университете принимаются следующие управленческие решения: учет эффективности деятельности преподавателя при проведении конкурса на должность; учет эффективности деятельности преподавателя при материальном и моральном стимулировании.

7.2 Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников университета.

7.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения председателем учёного совета ЛГУ им.В.Даля, размещается на официальном сайте университета и подлежит обязательному ознакомлению всех преподавателей университета.

Ректор

В.Д.Рябичев

Первый проректор

Ю.И.Гутько

**Приложение 1 к Положению об эффективном контракте, критериях и показателях эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к ППС**

**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_**

к трудовому договору на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

г. Луганск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», именуемый в дальнейшем «УНИВЕРСИТЕТ» или «РАБОТОДАТЕЛЬ», в лице ректора **Рябичева Виктора Дроновича**, действующего на основании Устава университета, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «РАБОТНИК», с другой стороны, договорились изложить п.5 трудового договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в следующей редакции:

**«5. Порядок оплаты труда Работника:**

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

5.1.1. Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) \_\_\_\_\_ 5.1.2. Квалификационный уровень (КУ) \_\_\_\_\_

5.1.3. Ученая степень \_\_\_\_\_\*, ученое звание \_\_\_\_\_ 5.1.4. Должностной оклад – \_\_\_\_\_ в месяц (бюджет, внебюджет)

5.1.4. Выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты, руб. в месяц	Фактор, обуславливающий получение выплаты

5.1.5. Выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эф-ти деятельности	Периодичность	Размер выплаты, руб.

5.2. Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя

5.3. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленном коллективным договором.

5.4. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.»

2. Работник ознакомлен с Положением об эффективном контракте, критериях и показателях эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля».

**3. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим допсоглашением, вступают в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действуют по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с оценкой эффективности деятельности работника и является неотъемлемой частью трудового договора.**

4. Положения трудового договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

Работодатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.Д.Рябичев

Работник

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**СОГЛАСОВАНО:**

Отдел кадров

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Работник получил один экземпляр настоящего договора:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата ознакомления



**Приложение 2 к Положению об эффективности контракте,  
критериях и показателях эффективности деятельности  
педагогических работников, относящихся к ППС  
КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ К ДОЛЖНОСТИ «ПРОФЕССОР»**

Перечень показателей деятельности		Единица измерения	Ответственное лицо	Пороговое значение показателя	Примечания
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ	1	Выплаты по научной деятельности	руб.	100 000	п. 2 Методических рекомендаций
	2	Публикация (балл публикационной активности БПА)	балл	15	п. 4 Методических рекомендаций
	3	Участие в международной научной (научно-технической и т.п.) конференции	ед.	1	п. 7 Методических рекомендаций
	4	Защита диссертации соискателем, аспирантом или докторантом	чел.	1	п. 6 Методических рекомендаций
	5	Представление интересов университета на региональном и федеральном уровне	-	1	п. 14 Методических рекомендаций
	6	Проведение мероприятий по охране РНГД	ед.	1	п. 9 Методических рекомендаций
	7	Подготовка и сопровождение электронного образовательного ресурса	ед.	1	п. 5 Методических рекомендаций
	8	Выплаты по ДПО	руб.	50 000	п. 10 Методических рекомендаций
	9	Организация и проведение научно-технического семинара, конференции (или иного мероприятия) в университете	ед.	1	п. 9 Методических рекомендаций
	10	Участие в профориентационной работе	ед.	1	п. 12 Методических рекомендаций
	11	Награды (премии) регионального, федерального уровня	ед.	1	п. 15 Методических рекомендаций
	12	Руководство научным(образовательным) проектом совместно с вузом-партнером, НИЦ или предприятием	ед.	1	п. 17 Методических рекомендаций
	13	Участие в научном(образовательном) проекте совместно с вузом-партнером, НИЦ или предприятием	ед.	1	п. 17 Методических рекомендаций
	14	Руководство стажировкой обучающимися (НПР) из вуза-партнера	ед.	1	п. 18 Методических рекомендаций
	15	Научная (образовательная) мобильность в вуз-партнер, НИЦ или предприятие	ед.	1	п. 19 Методических рекомендаций
	16	Призовое место в конкурсах(олимпиадах), соревнованиях регионального и федерального уровня	-	+1 категория	п. 13 Методических рекомендаций
	17	Наличие дисциплинарного взыскания: - замечание - выговор	-	-1 категория	п. 16 Методических рекомендаций
<b>Категория эффективности сотрудника на должности «Профессор»</b>					
		<b>I</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	
12(всего критериев)/5(обязательные)		10/5; 12/4	8/5; 10/4	6/5; 8/4; 10/3	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ



**Приложение 3 к Положению об эффективности контракте,  
критериях и показателях эффективности деятельности  
педагогических работников, относящихся к ППС**

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ К ДОЛЖНОСТИ «ДОЦЕНТ»**

Перечень показателей деятельности		Единица измерения	Ответственное лицо	Пороговое значение показателя	Примечания	
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ	1	Выплаты по научной деятельности	руб.	Директор ДЭФ Балабайко И. М.	70 000	п. 2 Методических рекомендаций
	2	Публикация (база публикационной активности БПА)	балл	Проректор по НИИД Витренко В.А.	10	п. 4 Методических рекомендаций
	3	Очное участие во всероссийской научной конференции; очное, заочное участие в международной конференции	ед.	Проректор по НИИД Витренко В.А.	1	п. 7 Методических рекомендаций
	4	Руководство студентами по участию в региональных, всероссийских конференциях, конкурсах (олимпиадах), соревнованиях.	чсл.	Деканы факультетов, директора институтов	1	п. 13 Методических рекомендаций
	5	Организация и проведение научного семинара, конференции (или иного мероприятия) в университете	ед.	Проректор по НИИД Витренко В.А.	1	п. 3 Методических рекомендаций
	6	Проведение мероприятий по охране РНТД	ед.	Проректор по НИИД Витренко В.А.	1	п. 9 Методических рекомендаций
	7	Представление интересов университета на региональном и федеральном уровне	-	Проректор по НУР Мирошников В. В.	1	п. 14 Методических рекомендаций
	8	Защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук	-	Проректор по НИИД Витренко В.А.	1	п. 6 Методических рекомендаций
	9	Награды (премии) регионального, федерального уровня	ед.	Начальник отдела кадров Степанова Ю. А.	1	п. 15 Методических рекомендаций
	10	Выплаты по ДПО	руб.	Директор ДЭФ Балабайко И. М.	35 000	п. 10 Методических рекомендаций
	11	Участие в профориентационной работе	ед.	Директор ДУУП Серебряков А. И.	1	п. 12 Методических рекомендаций
	12	Работа в качестве куратора учебной группы, количество групп	ед.	Проректор по СКМП Долженко О.А.	1	п. 11 Методических рекомендаций
	13	Подготовка и сопровождение электронного образовательного ресурса	ед.	Директор ДУУП Серебряков А. И.	1	п. 5 Методических рекомендаций
	14	Участие в научном(образовательном) проекте совместно с вузом-партнером, НИЦ или предприятием	ед.	Проректор по НУР Мирошников В. В.	1	п. 17 Методических рекомендаций
	15	Научная (образовательная) мобильность в вуз-партнер, НИЦ или предприятии	ед.	Проректор по НУР Мирошников В. В.	1	п. 19 Методических рекомендаций
	16	Призовое место в конкурсах(олимпиадах), соревнованиях регионального и федерального уровня	-	Проректор по НУР Мирошников В. В.	+1 категория	п. 13 Методических рекомендаций
	17	Наличие дисциплинарного взыскания: - замечание - выговор	-	Начальник отдела кадров Степанова Ю. А.	-1 категория -1 категория	п. 16 Методических рекомендаций
<b>Категория эффективности сотрудника на должности «Доцент»</b>						
I		III		IV		
12 (всего критериев)/5 обязательные		8/5; 10/4		5/5; 8/4; 10/3		
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ						



**Приложение 4 к Положению об эффективности контракте,  
критериях и показателях эффективности деятельности  
педагогических работников, относящихся к ППС  
КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ К ДОЛЖНОСТЯМ «СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ»,  
«ПРЕПОДАВАТЕЛЬ» И «АССИСТЕНТ»**

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ		Перечень показателей деятельности	Единица измерения	Ответственное лицо	Пороговое значение показателя	Примечания
1	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ	Выплаты по научной деятельности	руб.	Директор ДЭФ Балабайко И. М.	50 000	п. 2 Методических рекомендаций
2		Публикации (баллы публикационной активности БПА)	балл	Проректор по НРИИД Витренко В.А.	5	п. 4 Методических рекомендаций
3		Участие в международной (всероссийской) научной (научно-технической и т.п.) конференции	ед.	Проректор по НРИИД Витренко В.А.	1	п. 7 Методических рекомендаций
4		Руководство студентами по участию в региональных, всероссийских конференциях, конкурсах (олимпиадах), соревнованиях.	чел.	Деканы факультетов, директора институтов	1	п. 13 Методических рекомендаций
5		Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	-	Проректор по НРИИД Витренко В.А.	1	п. 6 Методических рекомендаций
6		Проведение мероприятий по охране РНТД	ед.	Проректор по НРИИД Витренко В.А.	1	п. 9 Методических рекомендаций
7		Выплаты по ДПО	руб.	Директор ДЭФ Балабайко И. М.	15 000	п. 10 Методических рекомендаций
8		Работа в качестве куратора учебной группы, количество групп	ед.	Проректор по СК и МИП Долженко О.А.	1	п. 11 Методических рекомендаций
9		Участие в профориентационной работе, мероприятий	ед.	Директор ДУУП Серебряков А. И.	3	п. 12 Методических рекомендаций
10		Подготовка и сопровождение электронного образовательного ресурса	ед.	Директор ДУУП Серебряков А. И.	1	п. 5 Методических рекомендаций
11		Руководство стажировкой обучающимися (НПР) из вуза-партнера	ед.	Проректор по НУР Мирошников В. В.	1	п. 18 Методических рекомендаций
12		Научная (образовательная) мобильность в вуз-партнер, НИЦ или предприятие	ед.	Проректор по НУР Мирошников В. В.	1	п. 19 Методических рекомендаций
13		Награды(премии) регионального, федерального уровня	ед.	Начальник отдела кадров Степанова Ю. А.	1	п. 15 Методических рекомендаций
14		Участие в научном(образовательном) проекте совместно с вузом-партнером, НИЦ или предприятием	ед.	Проректор по НУР Мирошников В. В.	1	п. 17 Методических рекомендаций
15		Наличие дисциплинарного взыскания: - замечание - выговор	-	Начальник отдела кадров Степанова Ю. А.	-1 категория -1 категория	п. 16 Методических рекомендаций
<b>Категория эффективности сотрудника на должностях «Старший преподаватель» и «Ассистент»</b>						
			<b>I</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	
11 (всего критериев)/4 обязательные			9/4; 11/3	7/4; 9/3	5/4; 7/3	

**Приложение 5 к Положению об эффективности контракте, критериях и показателях эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к ППС**

**Критерии и показатели эффективности деятельности заведующих кафедр**

№ п/п	Показатель деятельности кафедры	Ед. изм.	Пороговое значение показателя	Порядок расчета
<b>Образовательная деятельность</b>				
А.1	Объем дополнительных образовательных услуг, оказанных преподавателями кафедры	Тысяч рублей	22	<p>Определяется по формуле</p> $A1 = V_{\text{дпо}} / \text{НПР}$ <p>где <math>V_{\text{дпо}}</math> - объем выплаченной заработной платы НПР подразделения из средств, поступивших в образовательную организацию за отчетный период от выполнения дополнительных образовательных услуг по программам повышения квалификации (ПК) и профессиональной переподготовки (ПП) (без налога на добавленную стоимость (НДС), акцизов и других аналогичных платежей); при этом не учитываются работы, выполненные за счет собственных средств образовательной организации (прибыль прошлых лет), пожертвований, кредитных средств, экономии средств от всех видов экономической деятельности);</p>
А.2	Удельный вес выпускников кафедры, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников кафедры, прошедшие обучение по очной форме по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, получившие образование данного уровня впервые, за исключением продолживших обучение в магистратуре или аспирантуре и (или) являющихся иностранными гражданами	%	80	<p>НПР - расчетное количество ставок научно-педагогических работников в подразделении согласно утвержденному штатному расписанию по состоянию на 31 августа текущего года.</p> <p>Определяется по формуле:</p> $A2 = (\text{Вып}_\tau / \text{Вып}_{\text{пм}}) * 100\%$ <p>где <math>\text{Вып}_\tau</math> - количество выпускников из числа <math>\text{Вып}_{\text{пм}}</math>, трудоустроенных в течение календарного года, следующего за годом выпуска (по состоянию на 31 декабря)*;</p> <p><math>\text{Вып}_{\text{пм}}</math>; = <math>\text{Вып}_\tau</math> - <math>\text{Вып}_{\text{повт}}</math> - <math>\text{Вып}_{\text{ма}}</math> - <math>\text{Вып}_{\text{и}}</math> - количество выпускников, подлежащих мониторингу трудоустройства;</p> <p><math>\text{Вып}_\tau</math> - общее количество выпускников очной формы, прошедших обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;</p> <p><math>\text{Вып}_{\text{повт}}</math> - количество выпускников из числа <math>\text{Вып}_\tau</math>, получивших высшее образование повторно;</p> <p><math>\text{Вып}_{\text{ма}}</math> - количество выпускников из числа <math>\text{Вып}_\tau</math>, продолживших обучение в</p>

				<p>магистратуре или аспирантуре;  <math>V_{\text{И}}</math> - количество выпускников из числа Вып., являющихся гражданами иностранного государства.  * Примечания:  1. Трудоустроенными считаются выпускники, по которым установлен факт хотя бы одного страхового отчисления в Пенсионный фонд от работодателя в течение календарного года, следующего за годом выпуска;  2. Нетрудоустроенными считаются:  - выпускники, проходящие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и иных созданных в соответствии с законодательством РФ военных формированиях, органах внутренних дел Российской Федерации, органах внешней разведки, органах федеральной службы безопасности, федеральных органах исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;  - выпускники, находящиеся в декрете (получающие пособие по беременности и родам, либо пособие по уходу за ребенком до полутора лет).</p>
A.3	Количество победителей (студентов) заключительного тура (этапа) международных и всероссийских студенческих олимпиад (соревнований), конкурсов	Чел.	1	<p>Подтверждается копиями дипломов, грамот и т.п. (документы, содержащие однозначные идентификационные признаки), за отчетный период деятельности.  В случае победы в олимпиаде, отличающейся по профилю от направления деятельности выпускающей кафедры, показателю учитывается также для кафедры, работником которой является руководитель команды. Подтверждается копиями приказов ректора о направлении для участия в международных и всероссийских студенческих олимпиадах.</p>
A.4	Реализация квоты приема на целевое обучение и организация целевого обучения для студентов	%	120	<p>Определяется по формуле:  <math display="block">A4 = K_{\text{вц}} + (\text{С.п.} / \text{Ч.с.}) * 100\%</math> где <math>K_{\text{вц}}</math> - квота приема абитуриентов на целевое обучение программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры очной и заочной форм в отчетном периоде;  С.п. - количество студентов кафедры, имеющих договоры о целевом обучении, обучающихся по образовательным программам высшего образования в отчетном периоде, за исключением студентов, поступивших в рамках целевой квоты;  Ч.с. - общая численность студентов кафедры, обучающихся по образовательным программам высшего образования в отчетном периоде.</p>
A.10	Численность лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в университете, в том числе посредством онлайн-курсов	Чел	5	<p>Определяется по формуле  <math display="block">A10 = V_{\text{дпо}} / \text{НПП}</math> где <math>V_{\text{дпо}}</math> - численность лиц (не являющихся сотрудниками университета), прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в университете, в том числе</p>



	числе посредством онлайн-курсов, руководителями которых являлись НПР кафедры, НПР-расчетное количество ставок научно-педагогических работников в подразделении согласно утвержденному штатному расписанию по состоянию на 31 августа текущего года.			
А.11	<p>Определяется по формуле:</p> $A11 = (\text{Пр.пр.} / \text{Под.пр.}) * 100\%$ <p>где Пр.пр. - количество студентов кафедр, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры очной формы прошедших в отчетный период производственную практику на предприятиях;</p> <p>Под.пр. — количество студентов кафедр, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры очной формы, подлежащих прохождению в отчетный период производственной практики на предприятиях.</p>	70	%	Организация производственной практики в рамках практической подготовки
<b>Б Научная деятельность</b>				
Б.1	<p>Определяется по формуле</p> $B1 = V_{\text{НИОКР}} / \text{НПР},$ <p>где <math>V_{\text{НИОКР}}</math> - объем выплаченной заработной платы НПР подразделения по всем местам работы в университете (при наличии двух трудовых отношений в различных образовательных подразделениях (в кафедрах, факультетах, институтах) объем засчитывается пропорционально распределению ставок занимаемой должности между ними) из средств, поступивших в образовательную организацию (из внешних по отношению к образовательной организации источников) за отчетный период от выполнения НИОКР (без налога на добавленную стоимость (НДС), акцизов и других аналогичных платежей); при этом не учитываются работы, выполненные за счет финансового результата образовательной организации (прибыль прошлых лет), пожертвований, кредитных средств, экономии средств от всех видов экономической деятельности, средств государственного задания;</p> <p>НПР - расчетное количество ставок научно-педагогических работников в подразделении согласно утвержденному штатному расписанию по состоянию на 31 августа текущего года.</p>	40	Тысяч рублей	Объем НИОКР в расчете на 1 НПР
Б.2	<p>Определяется по формуле</p> $B2 = N_{\text{гранты}} / \text{НПР},$ <p>где <math>N_{\text{гранты}}</math> - число полученных грантов НПР кафедры, полученных в отчетный период деятельности;</p>	0,10	Ед.	Количество полученных грантов за отчетный год в расчете на 1 НПР



				<p>НПР - расчетное количество ставок научно-педагогических работников в подразделении согласно утвержденному штатному расписанию по состоянию на 31 августа текущего года.</p>
Б.3	Количество лицензионных соглашений	Ед.	1	<p>Число заключенных лицензионных соглашений университетом (в том числе договора отчуждения), в отчетный период деятельности, на результаты интеллектуальной деятельности, созданные НПР кафедры.</p>
Б.4	Удельный БПА НПР кафедры, в расчете на 1 НПР	Ед.	4,0	<p>Определяется по формуле</p> $B4 = \text{БПА}_{\text{подр}} / \text{НПР},$ <p>где БПАподр - суммарный балл публикационной активности публикаций НПР кафедры (по состоянию на 31 августа текущего года) за предшествующий и текущий (по запросу на текущую дату, с 1 по 15 сентября) календарные годы.</p> <p>НПР - расчетное количество ставок научно-педагогических работников в подразделении согласно утвержденному штатному расписанию по состоянию на 31 августа текущего года.</p>
<b>В Кадровый потенциал, экономика</b>				
В.1	Удельный вес НПР, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности НПР кафедры	%	70	<p>Определяется по формуле</p> $B1 = (\text{НПР}_{\text{степень}} / \text{НПР}_{\text{привед}}) * 100,$ <p>где <math>\text{НПР}_{\text{степень}}</math> - приведенная к числу ставок численность НПР кафедры (по состоянию на 31 августа текущего года), имеющих ученую степень кандидата и доктора наук;  <math>\text{НПР}_{\text{привед}}</math> - приведенная к числу ставок численность НПР кафедры (по состоянию на 31 августа текущего года).</p>
В.2	Удельный вес штатных научно - педагогических работников кафедры, защитивших кандидатские и докторские диссертации за отчетный период в общей численности НПР кафедры	%	1,03	<p>Определяется по формуле</p> $B2 = (\text{НПР}_{\text{защиты}} / \text{НПР}) * 100,$ <p>где <math>\text{НПР}_{\text{защиты}}</math> - приведенная к числу ставок численность НПР кафедры (по состоянию на 31 августа текущего года), защитившие кандидатские и докторские диссертации за отчетный период (определяется по дате выхода приказа Минобрнауки России о присвоении ученой степени);  <math>\text{НПР}</math> - расчетное количество ставок научно-педагогических работников в подразделении согласно утвержденному штатному расписанию по состоянию на 31 августа текущего года.</p>

В.3	Отношение среднесписочной численности работников, трудоустроенных по основному месту работы из числа профессорско-преподавательского состава до 39 лет, к общей численности профессорско-преподавательского состава кафедры	%	35	<p>Определяется по формуле</p> $B3 = (\text{ППС}_{\text{молод}} / \text{ППС}) * 100,$ <p>где ППС<sub>молод</sub> - среднесписочная численность ППС кафедры, трудоустроенных по основному месту работы до 39 лет;  ППС – среднесписочная численность ППС кафедры (за период с 01 сентября по 31 августа текущего года), трудоустроенных по основному месту работы.  Определяется по формуле</p>
В.4	Отношение средней заработной платы профессорско-преподавательского состава кафедры к средней заработной плате по университету	%	100	<p>Определяется по формуле</p> $B4 = (\text{СЗП}_{\text{каф}} / \text{СЗП}_{\text{универ}}) * 100,$ <p>где СЗП<sub>каф</sub>, СЗП<sub>универ</sub> - значения средней заработной платы</p> <p>Методика расчета средней заработной платы работников из числа ППС кафедры:</p> <p>1) Средняя заработная плата работников из числа ППС кафедры (СЗП<sub>каф</sub>, «А»):</p> $\text{СЗП}_{\text{каф}} \text{ «А»} = (\text{ФОТ}(\text{ППС}) * \text{К}) / \text{ССЧ}_{\text{каф}} \text{ «А»}$ <p>ФОТ(ППС) - фонд оплаты труда работников ППС фактический, начисленный за расчетный период:</p> <p>а) работников из числа ППС по основному месту работы на кафедре «А» в соответствии с трудовым договором и занимаемой ставкой (долей ставки);</p> <p>б) работников из числа ППС других кафедр, оформленных по внутреннему совместительству на кафедре «А» в соответствии с трудовым договором и занимаемой ставкой (долей ставки);</p> <p>в) работников из числа ППС кафедры «А», оформленных по внутреннему совместительству на этой же кафедре «А»;</p> <p>г) работников из числа ППС, оформленных по внутреннему совместительству на кафедре «А» в соответствии с трудовым договором и занимаемой ставкой (долей ставки) независимо от основного места работы (АУП, УВП, ИТП и пр.);</p> <p>д) работников из числа ППС, оформленных внешними совместителями на кафедре «А» в соответствии с трудовым договором и занимаемой ставкой (долей ставки).</p> <p>К - количество месяцев отчетного периода.</p> <p>ССЧ каф. «А» - сумма численности работников ППС:</p> <p>а) по основному месту работы на кафедре «А» в соответствии с трудовым договором и занимаемой ставкой (долей ставки);</p> <p>б) других кафедр, оформленных по внутреннему совместительству на кафедре</p>

**Приложение 6 к Положению об эффективности контракте, критериях и показателях эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к ППС**

**Критерии и показатели эффективности деятельности деканов факультетов и директоров институтов**

№ п/п	Показатель деятельности факультетов	Ед. изм.	Пороговое значение показателя	Порядок расчета
<b>Образовательная деятельность</b>				
А				Определяется по формуле
А.1	Объем дополнительных образовательных услуг, оказанных преподавателями факультета, института	Тысяч рублей	22	$A1 = V_{\text{дпо}} / \text{НПР}$ <p>где V<sub>дпо</sub> - объем выплаченной заработной платы НПР подразделения из средств, поступивших в образовательную организацию за отчетный период от выполнения дополнительных образовательных услуг по программам повышения квалификации (ПК) и профессиональной переподготовки (ПП) (без налога на добавленную стоимость (НДС), акцизов и других аналогичных платежей; при этом не учитываются работы, выполненные за счет собственных средств образовательной организации (прибыль прошлых лет), пожертвований, кредитных средств, экономии средств от всех видов экономической деятельности)</p> <p>НПР - расчетное количество ставок научно-педагогических работников в подразделении согласно утвержденному штатному расписанию по состоянию на 31 августа текущего года.</p>
А.2	Удельный вес выпускников факультета, института, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников факультета, института, прошедшие обучение по очной форме по программам бакалавриата, специалиста, магистратуры, получившие образование данного уровня впервые, за исключением продолживших обучение в магистратуре или аспирантуре и (или) являющихся иностранными гражданами	%	80	<p>Определяется по формуле:</p> $A2 = (\text{Вып}_т / \text{Вып}_{\text{ПМ}}) * 100\%$ <p>где Вып<sub>т</sub> - количество выпускников из числа Вып<sub>ПМ</sub>, трудоустроенных в течение календарного года, следующего за годом выпуска (по состоянию на 31 декабря)*; Вып<sub>ПМ</sub> = Вып<sub>т</sub> - Вып<sub>повт</sub> - Вып<sub>МА</sub> - Вып<sub>и</sub> - количество выпускников, подлежащих мониторингу трудоустройства;</p> <p>Вып<sub>т</sub> - общее количество выпускников очной формы, прошедших обучение по программам бакалавриата, специалиста, магистратуры;</p> <p>Вып<sub>повт</sub> - количество выпускников из числа Вып<sub>т</sub>, получивших высшее образование повторно;</p> <p>Вып<sub>МА</sub> - количество выпускников из числа Вып<sub>т</sub>, продолживших обучение в</p>

			<p>магистратуре или аспирантуре;  Вып<sub>и</sub> - количество выпускников из числа Вып<sub>г</sub>, являющихся гражданами иностранного государства.  * Примечания:  1. Трудоустроенными считаются выпускники, по которым установлен факт хотя бы одного страхового отчисления в Пенсионный фонд от работодателя в течение календарного года, следующего за годом выпуска;  2. Нетрудоустроенными считаются:  - выпускники, проходящие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и иных созданных в соответствии с законодательством РФ военных формированиях, органах внутренних дел Российской Федерации, органах внешней разведки, органах федеральной службы безопасности, федеральных органах исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;  - выпускники, находящиеся в декрете (получающие пособие по беременности и родам, либо пособие по уходу за ребенком до полутора лет).</p>			<p>Определяется по формуле:  <math display="block">A4 = K_{вц} + (C.п. / Ч.с.) * 100\%</math> где <math>K_{вц}</math> - квота приема абитуриентов на целевое обучение программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры очной и заочной форм в отчетном периоде;  С.п. - количество студентов факультета, института, имеющих договоры о целевом обучении, обучающихся по образовательным программам высшего образования в отчетном периоде, за исключением студентов, поступивших в рамках целевой квоты;  Ч.с. - общая численность студентов факультета, института, обучающихся по образовательным программам высшего образования в отчетном периоде.  Определяется по формуле  <math display="block">A5 = (A/S_{тек}) * 100\%</math> где А - численность аспирантов на факультете (определяется как сумма всех аспирантов, научными руководителями которых являются НПП факультета, института) по состоянию на 30 декабря предшествующего календарного года;  <math>S_{тек} = (a+b*0.25+c*0.1)</math> - численность студентов, обучающихся по состоянию на 1 октября предшествующего календарного года по программам бакалавриата,</p>
А.4	Реализация квоты приема на целевое обучение и организация целевого обучения для студентов	%	120			
А5	Численность аспирантов, ассистентов-стажеров факультета, института в расчете на 100 студентов (приведенного контингента)	Чел.	3,0			



А6	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов факультета, института (приведенный контингент)	%	5	<p>специалитета и магистратуры (учитываются все студенты, обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, оставленные для повторного обучения на соответствующих курсах, независимо от причин (неуспеваемость, болезнь, семейные обстоятельства и т.д.); сюда включаются студенты, обучающиеся второй год в данный момент, а также находящиеся в академическом отпуске, включая находящиеся в академическом отпуске по причине призыва на военную службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации; студенты, находящиеся в академическом отпуске, учитываются по тому курсу, на котором они числятся приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность);</p> <p>а- численность студентов, обучающихся (обучавшихся) по очной форме обучения;</p> <p>б- численность студентов, обучающихся (обучавшихся) по очно-заочной (вечерней) форме обучения;</p> <p>с - численность студентов, обучающихся (обучавшихся) по заочной форме обучения.</p>
				<p>Определяется по формуле</p> $A_6 = (S_{\text{ин.тек.}} / S_{\text{тек.}}) * 100$ <p>где <math>S_{\text{ин.тек.}} = (a + b * 0.25 + c * 0.1)</math> - численность студентов, являющихся иностранными гражданами, лицами без гражданства, а также соотечественниками проживающими за рубежом, обучающихся по состоянию на 1 октября предшествующего календарного года по программам магистратуры (учитываются все студенты, обучающиеся по программам магистратуры, оставленные для повторного обучения на соответствующих курсах, независимо от причин (неуспеваемость, болезнь, семейные обстоятельства и т.д.); сюда включаются студенты, обучающиеся второй год в данный момент, а также находящиеся в академическом отпуске; студенты, находящиеся в академическом отпуске, учитываются по тому курсу, на котором они числятся приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность);</p> <p><math>S_{\text{тек.}} = (a + b * 0.25 + c * 0.1)</math> - численность студентов, обучающихся по состоянию на 1 октября предшествующего календарного года по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (учитываются все студенты, обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, оставленные для повторного обучения на соответствующих курсах, независимо от причин (неуспеваемость, болезнь, семейные обстоятельства и т.д.); сюда включаются студенты, обучающиеся второй год в данный момент, а также находящиеся в академическом отпуске; студенты, находящиеся в академическом отпуске,</p>

А.7	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета, реализуемым кафедрами факультета, института	Балл	42	<p>учитываются по тому курсу, на котором они числятся приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность);</p> <p>а-численность студентов, обучающихся (обучавшихся) по очной форме обучения;</p> <p>в- численность студентов, обучающихся (обучавшихся) по очно-заочной (вечерней) форме обучения;</p> <p>с - численность студентов, обучающихся (обучавшихся) по заочной форме обучения.</p> <p>Определяется по формуле</p> $A7 = \sum_{i=1}^{S_{\text{студентов}}} \text{ЕГЭ} / S_{\text{студентов}},$ <p>где ЕГЭ - балл по ЕГЭ студента, поступившего на факультет по очной форме обучения в прошлом учебном году (не учитываются лица, принятые в рамках квоты целевого приема, принятые в пределах установленной квоты при условии успешного прохождения вступительных испытаний, имеющие право на прием без вступительных испытаний, принятые по результатам внутренних испытаний, проводимых вузом; приводятся сведения о лицах, имеющих право на прием без вступительных испытаний в государственную образовательную организацию - к этой категории следует отнести: членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации; победителей заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников; призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников; чемпионов и призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Олимпийских игр при приеме для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета по направлениям подготовки (специальностям) в области физической культуры и спорта; победителей и призеров олимпиад школьников, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 04.04.2014 г. №267, их результаты признаются как наивысшие результаты ЕГЭ (100 баллов) по соответствующим общеобразовательным предметам);</p> <p>S<sub>студентов</sub>-число студентов, принятых на факультет в прошлом учебном году, на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета (не учитываются лица, принятые в рамках квоты целевого приема, принятые в пределах установленной квоты при условии успешного прохождения вступительных испытаний, имеющие право на прием без вступительных испытаний, принятые по результатам внутренних испытаний, проводимых вузом).</p>
-----	---	------	----	--

A8	<p>Удельный вес численности студентов (приведенного контингента), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности приведенного контингента обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры факультета, института</p>	%	20	<p>Определяется по формуле</p> $A8 = (M_{\text{тек}} / S_{\text{тек}}) * 100,$ <p>где <math>M_{\text{тек}} = (a+b*0.25+c*0.1)</math> - численность студентов, обучающихся по состоянию на 1 октября предшествующего календарного года по программам магистратуры (учитываются все студенты, обучающиеся по программам магистратуры, оставленные для повторного обучения на соответствующих курсах, независимо от причин (неуспеваемость, болезнь, семейные обстоятельства и т.д.); сюда включаются студенты, обучающиеся второй год в данный момент, а также находящиеся в академическом отпуске, включая находящиеся в академическом отпуске по причине призыва на военную службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации; студенты, находящиеся в академическом отпуске, учившиеся по тому курсу, на котором они числятся приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность);</p> $S_{\text{тек}} = (a+b*0.25+c*0.1)$ - численность студентов, обучающихся по состоянию на 1 октября текущего года по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (учитываются все студенты, обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, оставленные для повторного обучения на соответствующих курсах, независимо от причин (неуспеваемость, болезнь, семейные обстоятельства и т.д.); сюда включаются студенты, обучающиеся второй год в данный момент, а также находящиеся в академическом отпуске, включая находящиеся в академическом отпуске по причине призыва на военную службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации; студенты, находящиеся в академическом отпуске, учившиеся по тому курсу, на котором они числятся приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность); <p>a- численность студентов, обучающихся (обучавшихся) по очной форме обучения;</p> <p>b- численность студентов, обучающихся (обучавшихся) по очно-заочной (вечерней) форме обучения;</p> <p>c -- численность студентов, обучающихся (обучавшихся) по заочной форме обучения.</p>
A9	<p>Невыполнение государственного задания на обучение студентов по уровням бакалавриата, специалитета и магистратуры.</p>	%	9	<p>Уменьшение контингента студентов по уровням бакалавриата, специалитета и магистратуры не должно превышать 9%, по данным, представляемым в отчете о выполнении государственного задания по состоянию на 1 октября прошлого года.</p>
A.11	<p>Организация производственной практики в рамках практической подготовки</p>	%	70	<p>Определяется по формуле:</p> $A11 = (\text{Пр.пр.} / \text{Под.пр.}) * 100\%,$ <p>где Пр.пр. - количество студентов факультета, института, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры очной формы прошедших в отчетный период производственную практику на предприятиях;</p> <p>Под.пр. — количество студентов факультета, института, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры очной формы, подлежащих прохождению в отчетный период производственной практики на предприятиях.</p>

Научная деятельность			
Б	Описание	Единица измерения	Количество
Б.1	Объем НИОКР в расчете на 1 НПП факультета, института	Тысяч рублей	40
	<p>Определяется по формуле</p> $B1 = V_{\text{ниокр}} / \text{НПП},$ <p>где <math>V_{\text{ниокр}}</math> - объем выплаченной заработной платы НПП подразделения по всем местам работы в университете (при наличии двух трудовых отношений в различных образовательных подразделениях (в кафедрах, факультетах, институтах) объем засчитывается пропорционально распределению ставок занимаемой должности между ними) из средств, поступивших в образовательную организацию (из внешних по отношению к образовательной организации источников) за отчетный период от выполнения НИОКР (без налога на добавленную стоимость (НДС), акцизов и других аналогичных платежей); при этом не учитываются работы, выполненные за счет финансового результата образовательной организации (прибыль прошлых лет), пожертвований, кредитных средств, экономии средств от всех видов экономической деятельности, средств государственного задания; НПП - расчетное количество ставок научно-педагогических работников в подразделении согласно утвержденному штатному расписанию по состоянию на 31 августа текущего года.</p>		
Б.2	Количество полученных грантов за отчетный год в расчете на 1 НПП факультета, института	Ед.	0,10
	<p>Определяется по формуле</p> $B2 = M_{\text{гранты}} / \text{НПП},$ <p>где <math>M_{\text{гранты}}</math> - число полученных грантов НПП факультета (института), полученных в отчетный период деятельности;</p> <p>НПП - расчетное количество ставок научно-педагогических работников в подразделении согласно утвержденному штатному расписанию по состоянию на 31 августа текущего года.</p>		
Б.3	Количество лицензионных соглашений	Ед.	1
	<p>Число заключенных лицензионных соглашений университетом (в том числе договора отчуждения), в отчетный период деятельности, на результаты интеллектуальной деятельности, созданные НПП факультета, института.</p>		
Б.4	Удельный БПА НПП факультета, института в расчете на 1 НПП	Ед.	4,0
	<p>Определяется по формуле</p> $B4 = \text{БПА}_{\text{полд}} / \text{НПП},$		



					где БПА <sub>подр</sub> – суммарный балл публикационной активности публикаций НПР факультета (института) (по состоянию на 31 августа текущего года) за предшествующий и текущий (по запросу на текущую дату, с 1 по 15 сентября) календарные годы. НПР - расчетное количество ставок научно-педагогических работников в подразделении согласно утвержденному штатному расписанию по состоянию на 31 августа текущего года.
<b>Кадровый потенциал, экономика</b>					
<b>В</b>					Определяется по формуле $V1 = (\text{НПР}_{\text{степень}} / \text{НПР}_{\text{привед}}) * 100,$
<b>В.1</b>	Удельный вес НПР, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности НПР факультета, института	%	70		где НПР <sub>степень</sub> - приведенная к числу ставок численность НПР факультета (института) (по состоянию на 31 августа текущего года), имеющих ученую степень кандидата и доктора наук; НПР <sub>привед</sub> - приведенная к числу ставок численность НПР факультета (института) (по состоянию на 31 августа текущего года). Определяется по формуле $V2 = (\text{НПР}_{\text{защиты}} / \text{НПР}) * 100,$
<b>В.2</b>	Удельный вес штатных научно - педагогических работников факультета, института, защитивших кандидатские и докторские диссертации за отчетный период в общей численности НПР факультета, института	%	1,03		где НПР <sub>защиты</sub> - приведенная к числу ставок численность НПР факультета (института) (по состоянию на 31 августа текущего года), защитившие кандидатские и докторские диссертации за отчетный период (определяется по дате выхода приказа Минобрнауки России о присвоении ученой степени); НПР - расчетное количество ставок научно-педагогических работников в подразделении согласно утвержденному штатному расписанию по состоянию на 31 августа текущего года. Определяется по формуле $V3 = (\text{ППС}_{\text{молод}} / \text{ППС}) * 100,$
<b>В.3</b>	Отношение среднесписочной численности работников, трудоустроенных по основному месту работы из числа профессорско - преподавательского состава до 39 лет, к общей численности профессорско-преподавательского состава факультета, института	%	35		где ППС <sub>молод</sub> - среднесписочная численность ППС факультета (института) трудоустроенных по основному месту работы до 39 лет; ППС – среднесписочная численность ППС факультета(института) (за период с 01 сентября по 31 августа текущего года), трудоустроенных по основному месту работы.

В.5	Удельный вес аспирантов факультета, института, защитивших кандидатские диссертации в течение года после окончания аспирантуры в общей численности выпуска аспирантов факультета, института	%	30	<p>Определяется по формуле</p> $B5 = (NPR_{\text{защиты асп.}} / NPR_{\text{асп.}}) * 100,$ <p>Где NPR<sub>защиты асп.</sub> - численность аспирантов факультета(института) (определяется как сумма всех аспирантов, научными руководителями которых являются НПР факультета(института) в отчетном периоде), защитивших кандидатские диссертации за отчетный период (определяется по дате защиты в диссертационном совете) согласно плану подготовки;</p> <p>NPR<sub>асп.</sub> - численность выпускников факультета(института) среди аспирантов (определяется как сумма выпускников аспирантуры и защитивших диссертацию досрочно, научными руководителями которых в отчетном периоде являлись НПР факультета, института).</p>
В.6	Реализация программ академической мобильности	месяц	10,5	<p>Определяется по формуле:</p> $B6 = K_{\text{мст}} + 1.5 * K_{\text{ма}} + 2 * K_{\text{мс}},$ <p>Где</p> <p>K<sub>мст</sub> - количество месяцев, в течение которых студент из иностранного вуза, вуза-партнера прошел стажировку на факультете (в институте) и/или студент факультета (института) прошел стажировку в иностранном вузе, вузе-партнере;</p> <p>K<sub>ма</sub> - количество месяцев, в течение которых аспирант из иностранного вуза, вуза-партнера прошел стажировку на факультете (в институте) и/или аспирант факультета (института) прошел стажировку в иностранном вузе, вузе-партнере;</p> <p>K<sub>мс</sub> - количество месяцев, в течение которых НПР из иностранного вуза, вуза-партнера прошел стажировку на факультете (в институте) и/или НПР факультета (института) прошел стажировку в иностранном вузе, вузе-партнере</p>

### Критерии определения категории эффективности деятельности факультетов для установления стимулирующих выплат деканам факультетов

Категория	Критерии установления категории	Область применения критериев
I	Значения всех показателей деятельности факультета (института) превышают пороговые значения	Факультеты, институты
II	Значения не менее 50% показателей факультета(института) из каждого блока превышают пороговые значения	
III	Значения не менее 50% показателей факультета (института) превышают пороговые значения	

**Приложение 7 к Положению об эффективном контракте,  
критериях и показателях эффективности деятельности  
педагогических работников, относящихся к ППС**

**Методические рекомендации для расчета показателей эффективности  
деятельности работников из числа ППС**

1. Все отчетные результаты должны быть аффилированы с ЛГУ им. В. Даля и содержать идентификационные признаки, позволяющие однозначно его соотнести с сотрудником университета, например: ФИО, дату и т.д. Отчетный результат может быть зачтен, если он был создан (зафиксирован) в период с 1 сентября по 31 августа (предшествующий учебный год). Один отчетный результат должен учитываться только один раз. Например, если опубликованная статья издана в журнале из перечня ВАК и индексируется в базе Scopus (Web of Science), то учитывать ее следует только один раз, или при наличии русскоязычной версии и переводной версии, учитывать также нужно только один раз. Под отчетным результатом следует понимать различные действия, совершаемые в отношении одного и того же объекта, например: организация проведения мероприятия (конференции) и участие в нем (выступление с докладом).

2. Учитываются денежные средства, выплаченные за участие в реализации договоров (грантов, соглашений и т.п. за исключением государственного задания) на выполнение НИР, ОКР, ОТР (далее проект) по статье «Заработная плата». Договор (соглашение и т.п.) должен быть заключен с ЛГУ им. В. Даля как с исполнителем работ. Показатель «Выплаты по научной деятельности» подтверждается справкой из департамента экономики и финансов (ДЭФ), выдаваемой в трехдневный срок по заявлению сотрудника в случае достижения или превышения значения показателя по занимаемой им должности.

Показатель «Выплаты за участие в региональных научных (проектных, проектно-изыскательских и т.п.) проектах, программах» подтверждается справкой из ДЭФ, согласованной с НИЦ в части отнесения работ к «региональным» (договор (соглашение и т.п.) должен быть заключен с ЛГУ им. В. Даля как с исполнителем работ и юридический адрес заказчика работ должен находиться на территории ЛНР.), выдаваемой в трехдневный срок по заявлению сотрудника, в случае достижения или превышения значения показателя по занимаемой им должности.

3. Организация и проведение научных семинаров и конференций в университете засчитывается и выдается справка при наличии локального распорядительного документа (приказ ректора, распоряжение при наличии в положении подразделения, факультета или кафедры права организации и проведения мероприятий), содержащего поручения сотруднику по его организации и проведению, и документов, подтверждающих фактическое выполнение поставленных перед сотрудником задач (протокол, отчет о проведении мероприятия, содержащий подпись председателя и секретаря, справка о выполнении задания с подписью лица поручившего выполнение данной работы).

4. Балл публикационной активности (БПА) рассчитывается по формуле

$$\text{БПА} = (\text{ВП/КА}) / \text{ЧАФ},$$



где ВП– вес публикации в баллах, определяемый по таблице 1.;  
КА - количество авторов в публикации;  
ЧАФ - число аффилиаций, которые автор указал в публикации

Таблица 1. - Значение веса публикации

K1	K2	K3	K4	B1	B2
10	5	3	1	2	0,25

Примечания к таблице 1.

K1, K2 - публикации в журналах из RSCI Web of Science, не индексируемых в Core Collection Web of Science и Scopus.

K3, K4 - публикации в журналах списка ВАК, не входящих в вышеперечисленные пункты (по данным РИНЦ).

B1 - монографии, учебники, учебные пособия (учитываются только при наличии ISBN).

B2 - учебно-методические, учебно-практические и другие виды пособий.

5. Электронный образовательный ресурс должен быть зарегистрирован в учебном отделе ЛГУ им. В. Даля и опубликован на федеральной образовательной платформе (<https://online.edu.ru/ru>). Подтверждение показателя «Подготовка и сопровождение электронного образовательного ресурса» осуществляется учебным отделом, путем выдачи документа, содержащего информацию - ФИО преподавателя, наименование курса и дату его размещения на платформе <https://online.edu.ru/ru>.

6. Учитываются только руководство (консультирование) диссертацией, выполняемой в ЛГУ им. В. Даля, и подтверждается только справкой из отдела аспирантуры и докторантуры ЛГУ им. В. Даля с указанием номера приказа о назначении (зачислении). Защита диссертации подтверждается копией приказа Минобрнауки России о присуждении ученой степени или копией приказа диссертационного совета, имеющего право самостоятельно присуждать учёные степени кандидатов и докторов наук в текущем отчетном периоде.

7. Статус мероприятия (международное, всероссийское или региональное) определяется не только его названием и списком организаций учредителей. Под международным уровнем мероприятий понимаются, проводимые на иностранном языке (или на двух языках - русском и иностранном, как правило английском). В спорных ситуациях окончательное решение об уровне мероприятия принимает рейтинговая комиссия.

8. Участие с очным докладом (личное выступление с докладом) в конференции (форуме и т.п.) подтверждается программой (страницы программы) мероприятия, содержащей сведения о составе оргкомитета, докладе и докладчике, а также копией тезисов (текст доклада). При отсутствии программы - сертификаты, свидетельства, справки, дипломы об очном участии в мероприятии, при наличии программы - интернет-ссылка на сайт мероприятия. В случае участия в мероприятии за пределами ЛНР -

копия приказа и служебного задания о командировке с целью участия и заключением о выполнении задания. В случае участия в мероприятии в пределах ЛНР без оформления командировки дополнительно предоставляется фото-подтверждение с датой доклада или справка от оргкомитета мероприятия об очном участии с докладом. Допускается учет личного участия с докладом в видеоконференциях и вебинарах при предоставлении соответствующего подтверждения участия (скрин-шот выступления, где виден докладчик, название мероприятия и дата или справка от оргкомитета об очном участии с докладом).

9. Полученные патенты на изобретения, полезные модели и товарные знаки, свидетельства на ПрЭВМ и БД, ноу-хау должны быть получены в период оценки деятельности преподавателя и принадлежать ЛГУ им. В. Даля.

10. Учитываются денежные средства, выплаченные за участие в реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) (ДПО) по статье «Заработная плата». Показатель «Работа по ДПО» в случае достижения или превышения значения показателя по занимаемой должности подтверждается справкой из ДЭФ, выдаваемой в трехдневный срок по заявлению сотрудника

11. Справку о соответствии результатов работы кураторов критериям (условиям), установленным Положением об эффективном контракте, критериях и показателях эффективности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава ЛГУ им. В. Даля оформляется Департаментом социально-гуманитарной и воспитательной работы (ДСГиВР), и подписывается проректором по стратегическим коммуникациям и молодежной политике (СКиМП). Учет проведения кураторских часов и иных мероприятий, проводимых факультетом, институтом, учет правонарушений и успеваемости среди студентов ведется заместителями деканов (директоров институтов). Учет участия кураторов и академических групп в общеуниверситетских мероприятиях фиксируется ДСГиВР, в том числе на основании предоставленных копий приказа о назначении куратора, индивидуального плана работы преподавателя, утвержденного заведующим кафедрой, журналом куратора, выпиской из протокола заседания кафедры с резолюцией декана, с указанием количества проведенных мероприятий, успеваемостью группы и характеристикой эффективности работы куратора по профилактике нарушений среди студентов группы (выписку из протокола заседания кафедры и количественные показатели проведенных мероприятий предоставляют по запросу сотрудника заведующим кафедрой в трехдневный срок).

12. Участие в профориентационной работе подтверждается справкой ответственного секретаря приемной комиссии или директором Департамента управления учебным процессом (ДУУП) при наличии копии приказа (-ов) ректора (распоряжений проректора или иным локальным документом, утвержденным ректором/проректором по направлению деятельности) и распоряжений деканов(директоров) в целях исполнения приказа (-ов) ректора (распоряжений проректора) о направлении для проведения мероприятия в отчетный период и документами, подтверждающими фактическое участие в нем.

Участие в профориентационной работе с абитуриентами

подтверждается справкой ответственным секретарем приемной комиссии. В отчетный период должна быть проведена следующая работа:

- участие сотрудников вуза в профориентационных мероприятиях, проводимых в образовательных учреждениях среднего общего и среднего профессионального образования (одно мероприятие - 0,35 ед.);

- участие сотрудников в профориентационных мероприятиях, организованных на площадке ЛГУ им. В. Даля (одно мероприятие - 0,5 ед.);

- участие в организации и проведении сотрудниками вуза предметных олимпиад для школьников (одно мероприятие - 0,5 ед.);

- участие сотрудников в качестве членов экзаменационных комиссий при приеме вступительных испытаний в вуз (одно мероприятие - 0,5 ед.)

- привлечение абитуриентов, поступающих в вуз (один зачисленный абитуриент, поступающий по результатам ЕГЭ - 0,2 ед.). Исключение абитуриенты, поступающие по особой и специальной квоте, данная категория поступает на основании внутренних вступительных экзаменов вуза. Пофамильный список абитуриентов, утвержденный деканом (директором) факультета (института, филиала), должен быть предоставлен в приемную комиссию до 20 июня текущего года.

Участие в профориентационной работе со студентами подтверждается справкой директора ДУУП. В отчетном периоде должна быть проведена работа по организации:

- участия студентов в профориентационных мероприятиях, организованных вузом, подтверждается предоставлением в ДУУП копий приказов и распоряжений ректора, распоряжений проректора по СКИМП (одно мероприятие - 0,2 ед.);

- профориентационных мероприятий для студентов, организованных факультетом (институтом), кафедрой, в т.ч. профориентационных встреч с работодателями, экскурсий на предприятия и др., подтверждается предоставлением в ДУУП копий приказов и распоряжений ректора, либо распоряжений проректора по СКИМП, либо деканов факультетов (директоров институтов) (одно мероприятие - 0,35 ед.);

- привлечения студентов к участию во Всероссийском конкурсе студенческих работ подтверждается предоставлением в ДУУП информации о принятии заявки на участие студента (1 привлеченный студент - 0,35 ед.);

- заключения абитуриентами договоров о целевом обучении, подтверждается предоставлением в ДУУП копии договора о целевом обучении (1 заключенный договор - 0,5 ед.);

- заключения студентами договоров о целевом обучении, подтверждается предоставлением в ДУУП копии договора о целевом обучении (1 заключенный договор - 0,35 ед.).

13. Руководство обучающимся (командой обучающихся), подтверждается справкой руководителя структурного подразделения, ответственного за обучающихся (кафедра, деканат, институт(филиал)). Не учитываются результаты конкурсов на получение любого вида стипендий (повышенной, правительственной, президентской и т.д.). В целях подтверждения руководства обучающимся (командой обучающихся), занявшего(-их) призовое место (три первых места, для командных видов спорта учитывается выход в финальную часть мероприятия) на олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, фестивалях, спортивных и других подобных мероприятиях предоставляются дипломы, сертификаты, удостоверения,



грамоты и справка руководителя структурного подразделения, ответственного за обучающихся (кафедра, деканат). Не учитываются (для профессоров и доцентов) сертификаты, дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.п., подтверждающие лишь успешное участие в мероприятии. Для кафедры «Физическое воспитание и спорт» засчитывается руководство обучающимися по выполнению спортивных разрядов и званий (I взр. разряд, КМС, МС, МСМК) в отчетном периоде.

14. В целях подтверждения представления интересов университета на региональном и федеральном уровне может быть учтена следующая деятельность (при наличии подтверждающих осуществление деятельности документов: копии приказов, удостоверений, протоколов и т.п.): членство в редколлегиях российских журналах из перечня ВАК, в международных журналах (Scopus или Web of Science) подтверждается распорядительным актом о включении в редколлегию, копией издания, вышедшего в печать в отчетный период, в котором указаны ФИО и должность члена редколлегии или справкой от главного редактора об осуществлении редакционной деятельности в отчетный период; участие в организационном или программном комитете конференции, форума международного или всероссийского уровня, членство в руководящих органах УМО по укрупненным группам направлений и специальностей, членство в руководящих органах кадровых, квалификационных комиссий, общественных советов органов государственной власти подтверждается распорядительным актом о членстве и справкой или иным документом, подтверждающим осуществление деятельности в отчетный период; членство в профессиональных или общественных объединениях подтверждается копией удостоверения и справкой об осуществлении деятельности в отчетный период, подписанной руководителем объединения; участие в государственных экзаменационных комиссиях в сторонних образовательных организациях подтверждается распорядительным актом о включении в состав комиссии и протоколом с указанием ФИО членов комиссии и датой заседания (при ее нахождении в другом населенном пункте за пределами ЛНР - копия приказа о командировке и служебного задания); участие в работе диссертационного совета (председатель, зам. председателя, члены, ученый и технические секретари) подтверждается распорядительным актом о включении состав диссертационного совета, а также протоколом, выпиской из протокола или иным документом, подтверждающим осуществление деятельности в отчетный период; для спортивной деятельности - участие в общественной спортивной федерации; экспертная деятельность федерального, международного или регионального уровня (эксперт FP-7, ERA.NET RUS, ВАК, РФФИ, РФФИ, РФФИ, ФСИ, Рособннадзор, Росаккредагентство, НИИ РИНКЦЭ и т.д.), осуществляющаяся в отчетный период; подготовка отзывов (в том числе официальных оппонентов и ведущей организации) на кандидатские и докторские диссертации; деятельность в составе профбюро структурных подразделений ЛГУ им. В. Даля и профсоюзного комитета ППО работников ЛГУ им. В. Даля подтверждается распорядительным документом о вхождении в состав профбюро структурных подразделений ЛГУ им. В. Даля и профсоюзного комитета ППО работников ЛГУ им. В. Даля, а также справкой председателя профсоюзной организации ЛГУ им. В. Даля об осуществлении деятельности в отчетный период; судейство на различных соревнованиях регионального, всероссийского и международного

уровня подтверждается документом о привлечении к судейству и справкой об осуществлении деятельности в отчетный период, выполнение нормативов ГТО в своей возрастной группе на «Золотой знак».

15. Награды (премии) подтверждаются наличием первичных документов (копии приказов, протоколов, решений, удостоверений и т.д., содержащих следующие обязательные идентификационные признаки - дата выдачи, номер распорядительного акта о награждении, ФИО награждаемого, кто награждает и за что награжден). Учитываются государственные награды РФ, ведомственные награды федеральных органов исполнительной власти РФ, государственные и правительственные премии РФ, а также получение ученого звания «Профессор», «Доцент».

16. Наличие дисциплинарного взыскания определяется рейтинговой комиссией по запросу в отдел кадров.

17. Руководство или участие в научном (образовательном) проекте (под научным (образовательным) проектом понимается реализация совместной программы по проведению научных исследований, выполнению НИОКТР, разработке и реализации учебных курсов/проектов, практик) с партнером подтверждается выполнением программы проекта, утвержденной проректором по научной работе и инновационной деятельности (НРИИД) (научный проект) или по научно-учебной работе (НУР) (образовательный проект) и документами, подтверждающими ее фактическое выполнение в отчетном периоде.

18. Руководство стажировкой (совместными научными исследованиями, образовательным проектом) иностранного обучающегося (студента, аспиранта), ННР из вуза-партнера подтверждается локальным нормативным актом о назначении руководителем, программой стажировки, утвержденной проректором по НРИИД (проректором по НУР) и документами, подтверждающими ее фактическое выполнение в отчетном периоде. Также учитывается работа по совместному руководству написанием магистерской или кандидатской диссертацией (в том числе гражданами РФ). Подтверждается служебной запиской начальника отдела аспирантуры и докторантуры (кандидатская диссертация)/зав. кафедрой (магистерская диссертация) с указанием номера и даты приказа о назначении двойного руководства с подтверждением фактического руководства в отчетном периоде.

19. Научная (образовательная) мобильность в вуз-партнер, НИЦ или предприятие подтверждается выполнением служебного задания на командировку (научные исследования, образовательная деятельность).

20. Итоговые результаты рейтинга могут быть размещены в общем доступе (для сотрудников ЛГУ им. В. Даля), поэтому при представлении первичных документов сотрудники университета должны самостоятельно принимать меры по недопущению раскрытия персональной и другой чувствительной информации (например, паспортные данные в контрактах, договорах и доп. соглашениях; скан-копии работ, не разрешенных к публикации в открытой печати и т.д.).

**Приложение 8 к Положению об эффективном  
контракте, критериях и показателях эффективности  
деятельности педагогических работников,  
относящихся к ППС**

Председателю рейтинговой комиссии  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля»

От кого: (Ф.И.О., должность, подразделение,  
телефон, электронная почта)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**для участия в конкурсе на заключение эффективного контракта**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на заключение эффективного контракта по должности \_\_\_\_\_

(наименование должности и структурного подразделения, доля ставки)

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об эффективном контракте, критериях и показателях эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля».

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Принял секретарь рейтинговой комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф И О)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)



**Приложение 9 к Положению об эффективном контракте, критериях и показателях эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к ППС**

**Форма анкеты сотрудника для участия в оценке эффективности деятельности работников из числа ППС**

Показатели деятельности за _____ учебный год <small>(должность с указанием структурного подразделения, ФИО)</small>		Достигнутое значение показателя	Пороговое значение показателя	Реквизиты документа, подтверждающего значение показателя и номер приложения	Примечание
1	2				
3					
....					
8					
9					
....					
N					

Категория эффективности в целях оценки деятельности сотрудника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ фактическое (представляется комиссией)

Достигнутое (зап. преподавателем)

Приложения.

- 1 Документы (копии документов), подтверждающих значение показателя 1 « \_\_\_\_\_ » на \_\_\_\_\_ л.  
 2 Документы (копии документов), подтверждающих значение показателя № « \_\_\_\_\_ » на \_\_\_\_\_ л.

Председатель рейтинговой комиссии  
 ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля»

\_\_\_\_\_  
 (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь рейтинговой комиссии  
 ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля»

\_\_\_\_\_  
 (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Приложение 10 к Положению об эффективном  
контракте, критериях и показателях  
эффективности деятельности педагогических  
работников, относящихся к ППС**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания рейтинговой комиссии**

г. Луганск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав рейтинговой комиссии утвержден приказом ректора ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля» № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_:

председатель комиссии – должность, ФИО;

секретарь комиссии – должность, ФИО;

члены комиссии - – должность, ФИО;

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек, что составляет \_\_\_\_ % от общего состава комиссии (явочный лист прилагается).

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

**ПОСТАНОВИЛИ:** В соответствии с Положением об эффективном контракте, критериях и показателях эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля», установить стимулирующие выплаты:

№ п/п	ФИО работника	Должность, подразделение	Наименование выплаты	Условия получения	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Установленная категория	Размер ежемесячной выплаты, руб.

Председатель рейтинговой комиссии  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля»

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф И О)

Секретарь рейтинговой комиссии  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля»

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф И О)

**Приложение 11 к Положению об эффективном контракте, критериях и показателях эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к ППС**

Ректору  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля»  
Рябичеву В.Д.

**Представление**

В соответствии с Положением об эффективном контракте, критериях и показателях эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля», и на основании протокола заседания рейтинговой комиссии ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_ установить стимулирующие выплаты на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующим работникам:

№ п/п	ФИО работника	Должность, подразделение	Наименование выплаты	Условия получения	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Установленная категория	Размер ежемесячной выплаты, руб.

Председатель рейтинговой комиссии  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля»

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф И О)

Секретарь рейтинговой комиссии  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля»

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф И О)

Согласовано:  
Департамент экономики и финансов

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф И О)